



Als leistungsstarkes, wirtschaftlich gesundes Druck- und Verlagsunternehmen in Ostfildern verfügen wir über moderne Technik und einen namhaften Kundenstamm aus Industrie sowie Verlags- und Dienstleistungswirtschaft. Flexibilität, Entscheidungsfreude und absolute Kundenorientierung sind wichtige Eckpunkte in unserer Unternehmenspolitik und die Basis unseres Erfolgs.

Wir gehören zu den erfolgreichen Kalenderverlagen in Deutschland, produzieren und verkaufen hochwertige Kalender- und Werbemittelerzeugnisse für unsere Kunden.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Termin:**

## Lektor/in / Kalenderverlag

(m/w/d)

### Ihr Aufgabengebiet:

- Verantwortliche Teamleitung für die Organisation und Steuerung des Lektorats und Korrektorats
- Lektorat und Korrektorat von internationalen Kalendarien vom Satz bis zur Druckfreigabe
- Verantwortlich für das Datenmanagement bei Bestellung von Standardkalendarien vom Satz bis zur Druckfreigabe
- Bearbeitung von Bestellungen für Kartenmaterial für Verlagsprodukte und Sonderkalendarien
- Überwachung und Gewährleistung der FSC-Konformität von Verlagsprodukten und Sonderkalendarien
- In Zusammenarbeit mit der Abteilung Satz und IT verantwortlich für die Administration des Font Managements
- Pflege der Dokumentationen des Lektorats, der Vorstufe und der Sachbearbeitung

### Das sollten Sie mitbringen:

- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache (Grammatik, neue Rechtschreibung, Interpunktion, Typografie, Terminologien)
- Weitere Sprachkenntnisse wünschenswert/vorteilhaft, z.B. Englisch
- Interesse für die Herstellung von Kalendarien aller Art
- Fähigkeit zur Übersicht bei der Organisation und Abwicklung komplexer und eng getakteter Arbeitsabläufe
- Gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen (Excel, Word)
- Solide Kenntnisse der Adobe Creative Cloud-Anwendungen (AI, ID, PS)
- Basiskenntnisse in Adobe Acrobat Pro und PitStop Pro
- Drucktechnisches Verständnis und ein Auge für Typographie

### Wir bieten:

- Leistungsgerechte Bezahlung
- Interessante und eigenverantwortliche Tätigkeiten
- BusinessBike
- Ein freundliches und motiviertes Team in einem bestens ausgestatteten, innovativen Umfeld
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten
- Wasser, Kaffee und Tee kostenfrei
- Gute Verkehrsanbindung und Nähe zur Autobahn

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

**Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung, die Sie bitte an folgende Adresse senden:**

Bühner Werbemittel GmbH & Co. KG  
z.Hd. Frau Ines Diener | [bewerbung@kalender.de](mailto:bewerbung@kalender.de)  
Siemensstr. 12 | 73760 Ostfildern | [kalender.de](http://kalender.de)